



# CALLING ALL VOLUNTEERS!

There are many opportunities for families to share their time & talents at Thornebrooke. Any person, who wishes to serve as a field trip chaperone, in class volunteer, room parent, or special area (Drama, PE, Art, Media) volunteer must register with Orange County Public Schools by completing an ADDitions School Volunteer Online Application. **This application must be renewed every year!**

## Directions

**Step 1.** Open web browser to [volunteer.ocps.net](http://volunteer.ocps.net)

**Step 2.** Click "Search Opportunities."

**Step 3.** Click "Volunteers"

**Step 4.** Search for your chosen school.

**Step 5.** Scroll through the Opportunities listed for your chosen school. If this is your first time registering for the school year, sign-up for the opportunity called "2020 – 2021 Become an ADDitions School Volunteer with Thornebrooke Elementary"

**Step 6.** After you've clicked "Sign Up" for an opportunity, you will be prompted to either login or create your profile. Use the "Forgot Password" feature if needed.

- You may then be prompted to fill out your Volunteer Profile, answer the safety questions, COVID19 Acknowledgement, Notice of Public Record, Volunteer Guidelines and upload a photo.
- Please document your user name and password ***it cannot be looked up for you when you are at the school logging in.***

**Step 7.** Click "Search Opportunities" again & sign up for another Opportunity at the same school or at any other school at which you'd like to volunteer.

**Please note:** You will **NOT** RECEIVE A NOTIFICATION WHEN YOUR APPLICATION HAS BEEN APPROVED. You must log in and look for your status, located under your profile picture. A status of "active," "approved," or "passed" is necessary to volunteer.

## Entering the School

Volunteers must sign-in & out – you must remember your user name & password!

- Upon entering the building log-in at the computers in front of the welcome desk
- Select the opportunity for which you are volunteering
- Once logged in, present your photo ID at the welcome desk
- Receive a nametag – must be worn at ALL TIMES
- When your volunteer duties are complete turn your name tag in to the welcome desk & log out using the computers in front of the welcome desk

**\*\* If your profile status is "active, approved or passed" and you cannot log on at the Thornebrooke computers, it is because you have not selected an opportunity at Thornebrooke. Please log in and select volunteer opportunities at Thornebrooke.**

*Problems or questions? – [Toniann.lentine@ocps.net](mailto:Toniann.lentine@ocps.net)*



## ¡LLAMANDO A TODOS LOS VOLUNTARIOS!

Existen muchas oportunidades para que las familias compartan su tiempo y talentos en Thornebrooke. Cualquier persona, que desee ayudar como chaperón en las excursiones de estudio, voluntario en la clase, coordinador de salón, o ser voluntario en las áreas especiales (Drama, Educación Física, Arte, Biblioteca) debe registrarse en el Orange County Public Schools completando el formulario en línea de ADDitions School Volunteer. ¡Este formulario debe ser renovado todos los años!

### Instrucciones

**Paso 1.** Abra una página web con la dirección [volunteer.ocps.net](http://volunteer.ocps.net)

**Paso 2.** Seleccione la opción “Search Opportunities” (Buscar oportunidades).

**Paso 3.** Seleccione “Volunteers”.

**Paso 4.** Busque el nombre de su escuela.

**Paso 5.** Desplácese por las opciones (Opportunities) listadas para su escuela. Si es su primera vez registrándose en este año escolar, regístrate en la opción llamada “2019 – 2020 Become an ADDitions School Volunteer with Thornebrooke Elementary”.

**Paso 6.** Después de que seleccionó “Sign Up” en alguna de las opciones, el sistema le pedirá que inicie sesión (login) o que cree su perfil de usuario. Use la opción de “Forgot Password” en caso de que haya olvidado su contraseña.

- Se le pedirá que llene su Perfil de Voluntario (Volunteer Profile), conteste las preguntas de seguridad, Notice of Public Record (Acta de Registro Público), Reglas de Voluntariado (Volunteer Guidelines) y cargar una fotografía.
- Por favor guarde su usuario y contraseña, ya que esta información **no podrá ser otorgada si quiere ingresar al sistema cuando esté en la escuela.**

**Paso 7.** Seleccione “Search Opportunities” de nuevo y regístrese en cualquiera de las opciones (Opportunities) en la misma escuela o en cualquier otra escuela que desee ser voluntario.

**Tenga en cuenta:** que **NO RECIBIRA UNA NOTIFICACION CUANDO SU SOLICITUD HA SIDO APROVADA.** Ingrese a su cuenta y revise su estado (status), situado debajo de su fotografía. Para ser voluntario es necesario tener un estado “active” (activo), “approved” (aprobado) o “passed” (aceptado).

### Entrando a la escuela

¡Los Voluntarios deben registrarse tanto a la hora de entrar como a la de salir de la escuela – debe recordar su nombre de usuario y contraseña!

- Cuando entre a la escuela, inicie sesión en las computadoras situadas frente a recepción.
- Seleccione la opción para la cual viene a hacer voluntariado.
- Una vez iniciada la sesión, presente una identificación en recepción.
- Reciba una etiqueta con su nombre – debe llevarla puesta SIEMPRE.
- Cuando termine con sus tareas de voluntario(a), devuelva la etiqueta con su nombre a la recepción y cierre la sesión usando de nuevo las computadoras localizadas frente a recepción.

**\*\* Si su estatus está “activo, aprobado o aceptado” y no puede iniciar sesión en las computadoras de Thornebrooke, es por que no ha seleccionado una opción en Thornebrooke. Por favor inicie sesión y seleccione las opciones para hacer voluntariado (Volunteer Opportunities) en Thornebrooke.**